

# RESPONSABLE DES ACHATS



## DÉFINITION

Le/la responsable des achats négocie et conclut les achats de tous les produits et services nécessaires à la production de l'entreprise et à son bon fonctionnement.

**Autres appellations possibles du métier :** Acheteur/acheteuse, Chef de service achats.



## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- **Spécifier les besoins des services internes et de production.**
- **Elaborer le cahier des charges des fournisseurs :**
  - Définir le coût de revient maximum par rapport au prix de vente.
  - Tenir compte du coût des pièces.
  - Proposer par la suite des modifications au prototype et réduire son prix de revient.
- **Réaliser les commandes :**
  - Négocier avec les fournisseurs les quantités prévisionnelles de matières premières (ou de produits finis dans le cas des distributeurs) dans les meilleurs délais, tout en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux.
  - Définir les conditions de commandes, de livraison et de paiement.
  - Etablir le contrat d'achat.
- **Rechercher de nouveaux fournisseurs :**
  - Prospecter les marchés, s'informer et actualiser la base d'informations.
  - Mettre les fournisseurs en concurrence.
- **Suivre les fournisseurs et résoudre les litiges :**
  - Recueillir, en production, les informations nécessaires au suivi des fournisseurs et aux calculs à venir.
  - Suivre l'exécution des contrats.
  - Contrôler les marchandises.
  - Contrôler les factures.
- **Rendre compte à la direction, anticiper les besoins et proposer des améliorations.**



## RESPONSABLE DES ACHATS



### CONDITIONS D'ACCÈS / DIPLÔMES REQUIS

- Cet emploi nécessite une formation de niveau III (Bac +2) à I (Bac +5), en école de commerce ou de gestion complétée par une formation spécifique achats.
- La formation continue permet d'accéder au métier en complément d'une expérience en bureau d'études, en production ou en service commercial.



### CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE

- **Lieu d'exercice** : en bureau dans un environnement fortement informatisé ou sur site.
- **Horaires et temps de travail** : nombreux déplacements dans les ateliers de production, salons professionnels et rencontres avec les fournisseurs.



### COMPÉTENCES MÉTIER

- Connaître les produits et les techniques de production.
- Actualiser une base d'information large évoluant rapidement.
- Communiquer de façon claire et précise.
- Evaluer les risques.
- Respecter la législation.
- Anticiper les évolutions et les besoins de l'entreprise.



### AUTRES COMPÉTENCES REQUISES

- Faire preuve de curiosité et de rigueur.
- Etre capable d'utiliser les nouvelles technologies de l'information.
- Comprendre les techniques de production.
- Maîtriser une langue étrangère (essentiellement l'anglais).
- Maîtriser les outils bureautiques.



### EMPLOIS ET SITUATIONS ACCESSIBLES

Le/la responsable des achats a la possibilité, après quelques années d'expérience, d'occuper un poste de responsable commercial ou d'acheteur pour un secteur plus important.

Le poste peut également constituer l'une des étapes d'un parcours conduisant à un poste de direction.

